**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КАГАЛЬНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**(МБОУ Кагальницкая СОШ № 1)**

**П Р И К А З**

23.04.2014 № 160

ст. Кагальницкая

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов. | |
|  |  |
|  |  |

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановления Министерства образования Ростовской области от 28.03.2014 № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 1, в целях эффективной регламентации организации образовательного процесса на всех ступенях общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

* 1. Утвердить локальный акт школы, регламентирующий организацию образовательного процесса: «Положение об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов» (приложение №1).
  2. Локальный акт школы, указанный в п.1 настоящего приказа, считать приложением к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кагальницкой СОШ № 1.
  3. Заместителям директора по УВР Катьяновой Л. А., Стукачевой С. В., Шульгиной М. Ю., довести до сведения сотрудников школы содержание локального акта под роспись.
  4. Заместителю директора по информатизации Горпыныч Н. Н. опубликовать содержание локального акта на сайте учреждения.
  5. Классным руководителям 1-11 классов информировать родителей (законных представителей) о возможностях ознакомления с локальным актом школы.
  6. Всем сотрудникам школы неукоснительно исполнять требования положения, указанного в п.1 настоящего приказа.
  7. Локальный акт на печатной основе хранить у директора школы в качестве приложения к печатной основе Устава.
  8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР Н.А. МОЛОДОВА

В дело 01-10 Андрецовой Т.А.

26.04.2014

Исп.: Катьянова Л. А.

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КАГАЛЬНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**(МБОУ Кагальницкая СОШ № 1)**

Принято на педагогическом совете

Протокол от 10.04.2014 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Молодова**

**Приказ от 24.04.2014 № 160**

**Положение**

**об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов.**

**1.   Общие положения**

       Настоящее положение действует на основании:

    1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);

1.2. Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (статья 7);

1.3. Постановления Министерства образовании Ростовской области от 28.03.2014 № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

1.4. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;

1.5. Методических рекомендаций Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 10 декабря 2012 № 07-832 по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

   1.6. [Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;](http://psychiatr-spb.narod.ru/index.files/Page2086.htm)

   1.7. Письма Министерства образования РФ от 03.04.1998г. №20-53-1053/20-4.

**2.    Организация индивидуального обучения**  **на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов**

       2.1.  Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

  2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

2.3. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.4. Зачисление обучающегося на дому в школу при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.5.    Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом учреждения.

2.6. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основе примерного учебного плана с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.7. При распределении часов части, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия, включенные в часть, формируемую участниками образовательного процесса и в компонент образовательной организации, могут проводиться в малых группах (до 4х человек).

2.8. При организации обучения на дому важно использовать самостоятельную работу обучающегося по заданию учителя, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы описывается в рабочей программе по предмету. Самостоятельная работа направлена на расширение и углубление практических знаний и умений по предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.9. Выбор варианта проведения занятий (индивидуально на дому, индивидуально в условиях образовательной организации, с частичным посещением образовательной организации), соотношение групповой и самостоятельной работы определяется школой в зависимости от психофизического развития и возможности обучающихся на дому и отсутствия медицинских противопоказаний для занятий в группе.

2.10. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе.

2.11. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

      2.12. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом.

 2.13.  Общие сведения об обучающемся на дому вносятся классным руководителем, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся учителем предметником в классный журнал соответствующего класса.

2.14. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.16. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, школа в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении.

2.17. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

       2.18.   При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

      2.19. При невозможности организовать обучение на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в МБОУ Кагальницкой СОШ № 1.

**3.    Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов**

3.1 Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидовв МБОУ Кагальницкой СОШ № 1, производится 20% доплата к должностному окладу.

3.2.   Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

      3.3.   В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МБОУ Кагальницкой СОШ № 1, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

      3.4.  В случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

      3.5.  Администрация МБОУ Кагальницкой СОШ № 1 представляет в МБУ КР «Расчетный центр» приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

**4.   Права и обязанности    участников образовательного процесса**

       4.1.   *Участники* образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

       4.2. *Обучающиеся имеют право:*

     - на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;

    - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ Кагальницкой СОШ № 1;

     - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

     - на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

  4.3. *Обучающиеся обязаны:*

    - соблюдать требования МБОУ Кагальницкой СОШ № 1 (согласно Уставу);

    - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

     - уважать честь и достоинство учителей МБОУ Кагальницкой СОШ № 1;

     - соблюдать расписание занятий;

     - находиться в часы, отведенные для занятий, дома (в школе).

           4.4*. Родители (законные представители) имеют право:*

    - защищать законные права ребенка;

    - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

   - присутствовать на уроках с разрешения администрации МБОУ Кагальницкой СОШ № 1;

         4.5.*Родители (законные представители) обязаны:*

     - выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ Кагальницкой СОШ № 1;

     - поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

     - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

     - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

     - своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

     - контролировать выполнение домашних заданий.

           4.6. *Педагогический работник обязан:*

     - выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

     - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

     - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

   - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

   - своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

4.7. *Педагогический работник имеет права,* предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

          4.8*. Обязанность классного руководителя:*

    - согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

    - поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей

- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

          4.9.*Обязанности администрации:*

    - контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

    - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

     - обеспечивать своевременный подбор учителей.

**5.      Документация**

     При организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов МБОУ Кагальницкая СОШ № 1 должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;

- справку медицинского учреждения (ВВК);

- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;

- приказ по школе;

-расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по школе в двух экземплярах;

 - индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;

 - журнал учета проведенных занятий.

Приложение № 1

Директору

МБОУ Кагальницкой СОШ № 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Молодовой Нине Алексеевне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации в период с " " 20 г. по " " 20 г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

станица Кагальницкая « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия 61ЛО1№ 0000306 выданная

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования

Ростовской области 29 ноября 2012г.

свидетельство о государственной аккредитации №468,

выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования

Ростовской области 29 ноября 2012г.на срок 13апреля 2015г. ,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя Молодовой Нины Алексеевны ,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося ,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.
3. Права и обязанности Сторон
   1. Организация:
      1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_\_\_часов в неделю.
      2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
      3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.
      4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
      6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
      7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).
      8. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
      9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
   2. Представитель:
      1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося\*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
      2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
      3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
      4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
      5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
      6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
   3. Обучающийся:
      1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
      2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
4. Пользуется академическими правами обучающихся.
5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 20 г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Порядок расторжения договора
   1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

* 1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
  2. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2. Адреса и подписи Сторон.  **Учреждение:**  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кагальницкая СОШ № 1 (МБОУ Кагальницкая СОШ №1)  **Юридический адрес:**  347700, ст. Кагальницкая, Кагальницкий район, Ростовская область, ул. Вокзальная, 120  **Телефон, факс** 8(86345)96392  **e-mail:** school12451@yandex.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Молодова | **Представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Домашний адрес:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **e-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Паспорт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи; орган, выдавший паспорт)  Представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

М.П.

Приложение № 3

Примерный недельный учебный план для обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | |
| I\* | И\* | III\* | IV\* |
| Филология | Русский язык | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Литературное чтение | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Иностранный язык |  | 1 | 1 | 1 |
| Математика и информатика | Математика | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Информатика | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Обществознание и естествознание | Окружающий мир | 1 | 1 | 1 |  |
| Окружающий мир (человек, природа, общество) |  |  |  | 1 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики |  |  |  | 0,5 |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса | | 4 | 4 | 4 | 3,5 |
| Обязательная нагрузка обучающегося | | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | | 8 | 10 | 10 | 10 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | | 21 | 23 | 23 | 23 |

\*Для I - IV классов общеобразовательных организаций Ростовской области, в которых реализуются ФГОС НОО

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | | | | |
| V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
| Русский язык Литература | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Математика | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| История | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Обществознание (включая экономику и право) |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Природоведение | 1 |  |  |  |  |  |  |
| География |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Биология |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физика |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Химия |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Компонент  образовательной  организации | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Обязательная  нагрузка  обучающегося | 13 | 14 | 16 | 16 | 16 | 18 | 18 |
| Часы  самостоятельной  работы  обучающегося | 16 | 16 | 16 | 17 | 17 | 16 | 16 |
| Максимально  допустимая  нагрузка  обучающегося | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 |